

# 安康市城市管理执法局

## 2025 年部门预算公开说明

### 目 录

#### **第一部分：部门概况**

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

#### **第二部分：部门预算收支情况说明**

- 五、收支预算总体情况说明
- 六、财政拨款收支情况说明
- 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

#### **第三部分：其他重要事项说明**

- 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

## 十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

**第四部分：专业名词解释**

**第五部分：部门预算公开报表**

## 第一部分：部门概况

### 一、主要职能及机构设置

（一）负责贯彻执行国家、省、市城市管理和城市管理执法工作的方针、政策和法律、法规，研究制定城市管理发展战略、中长期发展规划、年度计划以及管理标准、规范性文件，并组织实施。

（二）负责对全市城市管理和城市管理执法工作的指导、协调、监督和考核工作。

（三）负责中心城市市容环境卫生管理；参与中心城市规划建设涉及市容环卫设施项目的设计审查、竣工验收。

（四）负责中心城市城市道路、机动车停车场及户外设施方面的城市公共空间管理。

（五）负责中心城市市容管理、公共空间管理等方面行政许可事项的审批和监管。

（六）集中行使住房城乡建设领域法律法规规章规定的相关行政处罚权。

（七）负责查处中心城区违法建设行为。

（八）负责数字化城市管理信息系统的规划建设管理工作。

（九）负责全市城市管理执法人员的教育培训；受理中心城市城市管理和城市管理执法中的投诉、应诉、行政复议等工作。

（十）负责编制城市管理和城市管理执法年度经费和专项资

金计划，并组织实施和监督检查。

（十一）承办中心城市管理委员会日常工作，负责中心城市管理委员会决定事项的组织、协调和落实。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

安康市城市管理执法局是市政府工作单位，内设4个科室：政办科、政策法规科、市容环卫科、督察考评科。

## 二、工作任务

一、**环卫保洁**。一是提标准。严格执行城市道路清扫保洁质量标准，推广深度保洁措施，规范扫、洗、运、处各环节，确保明面无垃圾、清运无积存、卫生无死角、路面无烟头。二是扩范围。强化商业街区、广场、公园、公厕等人员密集区域保洁，定期检查通报，促进社管区域与城管区域同标准、同提升。三是严考核。落实“定人定岗定职责，定时定点定标准”“周评月评年考评”的“六定三评”管理。四是强三率。持续提升环卫作业装备水平，扩大机械作业范围，保持中心城区和各县城道路清扫覆盖率大于90%，机械化清扫率分别大于80%和70%，新增环卫车辆新能源占比不低于80%。

二、**市容管理**。一是突出重点。聚焦街面“六乱”，紧盯“六个周边”，做实“一街四管”，重点整治违规占道经营、非机动车乱停等行为，保持整洁、有序的城市环境。二是规范摊点。按照“流动摊点固定化、固定摊点规范化、规范摊点精品化”要求，有序推进摊点设置，在符合条件街道推行潮汐摊位，落实食品摊贩备案全覆盖，提升城市“烟火气”。三是整治立面。持续

开展户外广告设施和牌匾标识整治提升行动，力争中心城区“一江两岸”高层楼顶镂空字拆除 90%以上，城区存在安全隐患的户外广告设施实现清零目标。坚决清理野小广告，严厉打击违规广告张贴、散发行为。

**三. 生活垃圾分类。**一是坚持党建引领。开展党建引领垃圾分类基层治理提升行动，联动基层党组织、社区居委会、物业等各方力量，合力提升垃圾分类效果。二是强化宣传引导。落实“一季一主题”要求，持续提升群众知晓率和参与率。巩固中心城区机关单位、公共区域、公共场所、居民小区垃圾分类全覆盖。三是推行“两网”融合。积极探索居民小区可回收物“多点合一”的“两网融合”模式。四是健全设施配套。稳定市生活垃圾焚烧发电厂达产运行，确保“四区五县”生活垃圾应送尽送、应烧尽烧，生活垃圾资源化利用率保持 80%以上。推进各县“三中心一基地”建设年内基本完成，县城居民小区垃圾分类覆盖率达 80%以上。持续推动安康高新区、旬阳市生活垃圾分类省级示范区建设争先进位。力争全市生活垃圾分类评估进入全国二类档次。

**四. 执法办案。**一是零盲区。聚焦执法办案“三个零”目标。提升办案质量，提高办案效率，持续推进行政处罚案件“零积存”；注重“零办案”事项线索，拓宽案件来源渠道，力争城管领域重点违法违规问题“零盲区”；强化执法监督，加强法制审核，实现行政复议、行政诉讼“零败诉”。二是沉力量。坚持双“721”工作法，深入推进城市管理进社区，将执法力量重心下移。认真总结“党建+社区+城管”模式，形成活动有人管、工作

有人抓，发现问题、解决问题、反馈问题的闭合回路。三是强薄弱。强化市级统筹、指导、培训作用，夯实县区执法责任，形成权责明晰、上下联动、规范高效的工作格局。四是抓重点。依法严查房地产市场、建筑工地、园林绿化、市政基础设施、燃气管理等住建领域重点违法违规问题。完善执法队伍考核评估细则，强化问题全程督办，并将街道、社区评价纳入基层执法队伍考核，促进各项任务落实到位。

**五. 两违管控。**一是规范审批流程。严格执行中心城区村民宅基地和个人国有土地建房规划管理规定，按照严管区、限建区等不同房屋类型要求分别审批。二是严管建设行为。按照管得住、拆得了、不增长的原则，持续加大“两违”管控力度，确保“两违”现象零增长。三是健全管控机制。健全市城管委领导下的联合监管、执法、考核机制。落实违建管控月研判、季通报制度。对日常巡查和无人机发现的违建问题，实行台账管理、清单移交。凡认定为违法建设的，依法对违建者和失职失责监管人实行“一案双查”。四是发挥队伍作用。实行管控人员“区局聘、大队管、镇办用、双考核”，力求“专人专用、一专多能”，战时集中攻坚，平时分散巡查。落实“划区定格、定区到人”要求，建立工作制度，严格考核奖惩，对未履行监管责任的聘用人员坚决解聘。五是夯实管控责任。坚持“市级统筹、行业监管、属地管理、分级负责”，夯实属地违法建设管控责任，落实“市管公建、区管自建”要求。

## **六、推进三大项目**

**(1) 新城北门城市更新。**按照“政府引导、企业主体、市场运作、自求平衡”原则，瞄准“文商旅”融合示范、聚集发展、历史文化街区定位，完善项目策划、规划。启动一期建设和房屋征迁。加快完成规划区内公产注入、合作招商、项目争取、融资贷款、手续报批、征迁补偿。积极创新营运模式，经营公产，激活私产，筹划业态招商。强化文物和历史建筑保护，灵活改造手法，保留历史记忆，确保质量安全。

**(2) 垃圾分类服务中心二期。**坚持“政府引导、国企参与、市场化运作”建设垃圾资源化利用“多位一体”综合处置基地。加快推进中心城区厨余垃圾集中处置特许经营权实施，依法选择特许经营方式和社会资本，力争年内建成日处理 100 吨厨余垃圾项目。落实有害垃圾暂存规范化建设要求，完善有害垃圾收运体系，鼓励群众积极参与，不断提升有害垃圾收运处置总量。

**(3) 垃圾场站建设。**推进旬阳市、岚皋县、平利县、白河县和安康高新区建筑垃圾填埋场建设，建成运营汉滨区大件垃圾拆分和装修垃圾分拣项目，确保满足当地建筑垃圾处置需求。推进汉滨区世行贷款项目实施，加快前期评审和用地协调，完成 3 处生活垃圾压缩转运站建设，更新生活垃圾收集设施和分类运输车辆，促进中心城区生活垃圾分类投放、分类收集、分类运输设施全面提升。

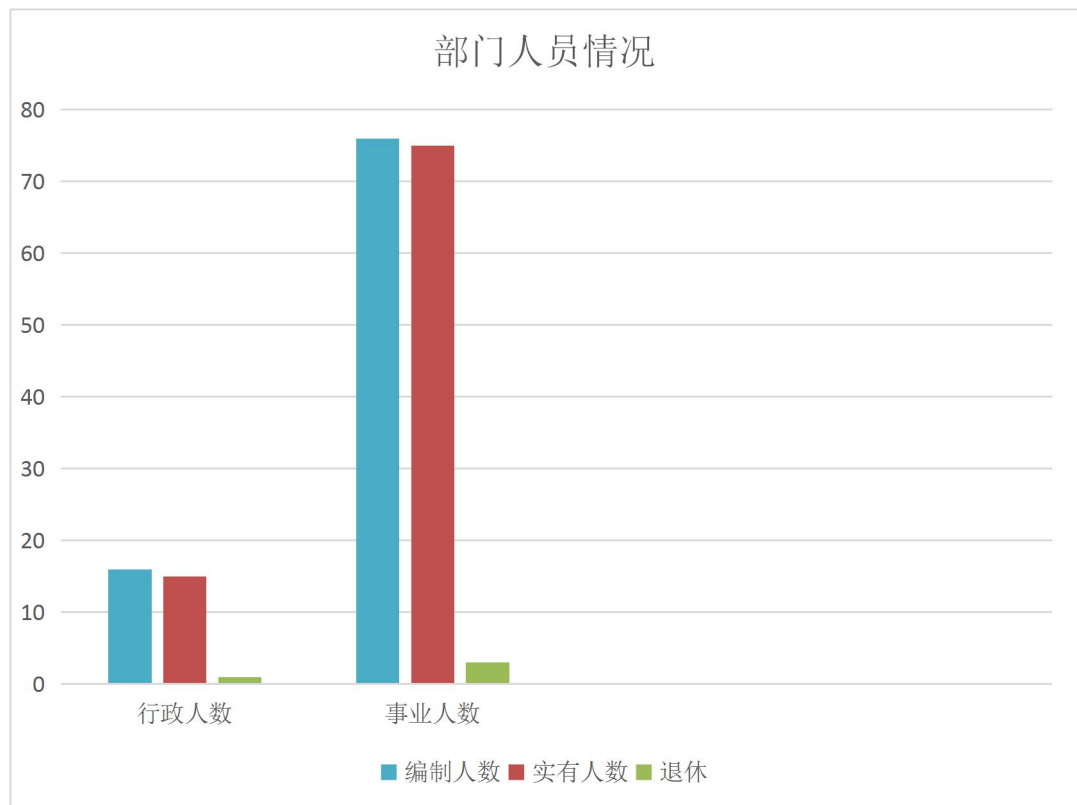
### **三、预算单位构成**

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 2 个，包括：

| 序号 | 单位名称             | 拟变动情况 |
|----|------------------|-------|
| 1  | 安康市城市管理执法局本级（机关） |       |
| 2  | 安康市城市管理执法支队      |       |

#### 四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 92 人，其中行政编制 16 人、事业编制 76 人；实有人员 75 人，其中行政 15 人、事业 75 人。单位管理的离退休人员 6 人。



### 第二部分：部门预算收支情况说明

#### 五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 1891.68万元，其中一般公共预算拨款收入 1891.68万元、政府性基金拨款收入 0万元，较上年

年增加28.99万元，主要原因是人员工资标准调整收入增加；本部门当年预算支出1891.68万元，其中一般公共预算拨款支出1891.68万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加28.99万元，主要原因人员工资标准调整支出增加。

## **六、财政拨款收支情况说明**

本部门当年财政拨款收入1891.68万元，其中一般公共预算拨款收入1891.68万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年增加28.99万元，主要原因是人员工资标准调整收入增加；本部门当年财政拨款支出1891.68万元，其中一般公共预算拨款支出1891.68万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加28.99万元，主要原因是人员工资标准调整支出增加。

## **七、一般公共预算拨款支出明细情况说明**

### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本部门当年一般公共预算拨款支出1891.68万元，较上年增加28.99万元，主要原因是人员工资标准调整支出增加。

### **（二）支出按功能科目分类的明细情况**

本部门当年一般公共预算支出1891.68万元，其中：

1. 行政单位离退休（2080501）0.51万元，与上年持平；
2. 事业单位离退休（2080502）1.13万元，较上年增加0.15万元，原因是退休费增加。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）

142.87万元，较上年增加3.42万元，原因是养老保险缴费基数增加；

4. 其他社会保障和就业支出（2089999）6.39万元，较上年增加0.12万元，原因是个人缴费基数的增加；

5. 行政单位医疗（2101101）7.52万元，较上年增加0.59万元，原因是个人缴费基数的增加；

6. 事业单位医疗（2101102）33.54万元，较上年增加0.51万元，原因是个人缴费基数的增加；

7. 公务员医疗补助（2101103）13.61万元，较上年增加0.37万元，原因是个人缴费基数的增加；

8. 行政运行（2120101）211.67万元，较上年增加12.20万元，原因是人员工资标准调整；

9. 城管执法（2120104）1371.57万元，较上年增加9.17万元，原因是人员工资标准调整；

10. 住房公积金（2210201）102.86万元，较上年增加2.43万元，原因是个人缴费基数的增加；

（三）支出按经济科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 1891.68 万元，其中：

工资福利支出（301）1293.62万元，较上年增加28.91万元，原因是人员工资标准调整支出增加；

商品和服务支出（302）596.21万元，较上年增加0.03万元，原因是工会经费的增加；

对个人和家庭的补助支出（303）1.85万元，较上年增加0.06万元，原因是退休费的增加。

2. 本部门当年一般公共预算支出 1891.68万元，其中：

机关工资福利支出（501）227.82万元，较上年增加16.29万元，原因是人员工资标准调整支出增加；

机关商品和服务支出（502）537.63万元，较上年增加0.14万元，原因是工会经费的增加。

对事业单位经常性补助（505）1124.38万元，较上年增加12.51万元，原因是人员工资标准调整支出增加；

对个人和家庭的补助（509）1.85万元，较上年减少0.06万元，原因是其他对个人和家庭的补助的较少；

## **八、政府性基金预算支出情况**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## **九、国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门无当年国有资本经营预算收支。

## **第三部分：其他重要事项说明**

### **十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出9万元，较上年减少15.40万元，下降63.11%，减少的主要原因是公务

接待费减少0.4万元，培训费减少11万元，公务用车运行维护费减少4万元。其中：因公出国（境）经费 0万元，与上年持平；公务接待费 0万元，较上年减少0.4万元，下降100%，减少的主要原因是本年未安排公务接待费；公务用车运行维护费 0万元，较上年减少4 万元，下降100%，减少的主要原因是本年未安排公务用车运行维护费；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。本部门当年一般公共预算会议 费预算支出 0万元，与上年持平。本部门当年一般公共预算培训费预 算支出 9万元，较上年减少11X万元，下降55%，减少的主要原因是本着节约原则，减少本项支出。

会议费培训费明细

单位：万元

| 序号 | 会议/培训<br>名称 | 时间        | 人数       | 金额      | 备注           |
|----|-------------|-----------|----------|---------|--------------|
|    | 城管业务培训会     | 2025 年 8月 | 120<br>人 | 6<br>万元 | 城管业<br>务培训会  |
|    | 垃圾分类知识培训    | 2025 年 9月 | 80<br>人  | 3<br>万元 | 垃圾分<br>类知识培训 |

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆6辆， 单价20 万元以上的设备 0台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0台（套）。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

### **十三、绩效目标情况说明**

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1862.69 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

### **十四、机关运行经费安排情况说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 96.21 万元，较上年增加 0.03 万元，主要原因是工会经费的增加。

### **第四部分：专业名词解释**

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

### **第五部分：部门预算公开报表**

